

STATUT

Društva humanistov Goriške

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Društvo humanistov Goriške (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki deluje v skladu z veljavnim Zakonom o društvih z nameni, opredeljenimi v 7. in 8. členu tega statuta.
2. Ime društva je: Društvo humanistov Goriške.
Društvo ima svoj sedež na Sočebranov 11, 5250 Solkan.
Slednjega lahko svet društva po potrebi spremeni, in naknadno obvesti občni zbor.
Društvo ima svoj uradni žig, ki ga sprejme svet društva.
3. Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo zastopa predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti opravlja njegove naloge podpredsednik, v primeru zadržanosti obeh pa tajnik društva, vendar samo v okviru vsakokratnih pooblastil.
4. Delovanje je osredotočeno na območje Goriške; tako v njenem ožjem kot širšem geografskem in zgodovinskem obsegu.
5. Društvo lahko samostojno povezuje ali se včlani v drugo sorodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, določenimi s tem statutom.

II. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

6. Društvo in apolitična in neprofitna organizacija. Materialno in drugo podporo ter pomoč daje društvo svojim članom le za uresničevanje ciljev in nalog društva, o čemer odloča svet društva.
7. Društvo ima sledeče cilje:
 - Razširitev in poglobitev ravni teoretske razprave na področju humanističnih in družboslovnih ved,

- aktivno spremljanje aktualnih javnih dogajanj in argumentirano poseganje vanjo s kritično razpravo,
- prizadevanje za izboljšanje kulture bivanja, predvsem skozi aktivno umetniško in intelektualno delovanje,
- druge aktivnosti, ki pripomorejo k širjenju kulturnih vrednot in humanistične etike.

8. Zastavljene cilje društvo uresničuje skozi sledeče dejavnosti:

- izdajanje publikacij,
- organizacija kulturnih dogodkov,
- raziskovalni projekti, seminarji in okrogle mize,
- strokovne ekskurzije,
- izobraževalne dejavnosti, zlasti za mladinsko populacijo,
- druge podobne aktivnosti

9. Delovanje društva je javno. Za zagotavljanje javnosti delovanja društva je odgovoren svet društva

III. ČLANSTVO

10. Član društva je lahko vsak, ki ima stalno ali začasno bivališče na območju upravne enote Nova Gorica, ali je s poreklom, delovanjem ali kako drugače vezan na ta prostor, se zavzema za razvoj ustvarjalnosti, ki izvira iz tradicije humanistične izobrazbe, in želi delovati pri oblikovanju in izvajanju ciljev in nalog društva ter pri širjenju njegovega poslanstva.

O sprejemu v članstvo odloča svet društva.

Članstvo v društvu se prične s podpisom pristopne izjave, s katero se podpisnik zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačeval članarino.

Društvo ima redne, častne in ustanovne člane.

11. Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da dejavno sodelujejo v delu društva in uresničujejo njegove cilje in naloge,
- da dajejo predloge organom društva k delu in izpolnjevanju nalog,
- da jih organi društva obveščajo o svojem delovanju,
- da se za uresničevanje ciljev in nalog društva v njegovem okviru v dogovoru s svetom društva povezujejo v manjše skupine.

12. Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo sprejeta pravila, določena s statutom društva ter odločitve in sklepe organov društva,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničitvi poslanstva društva,
- da društvu posredujejo informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da redno plačujejo članarino.

13. Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva z dnem, ko izroči upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva svet društva, če ta kljub opominu ne plača članarine za preteklo leto.

Izključitev iz društva se lahko izreče v primeru, če član ravna v nasprotju s statutom društva. O izključitvi odloča nadzorni senat s sklepom.

Prizadeti član ima pravico, da se pritoži zaradi črtanja ali izključitve na občni zbor društva, ki dokončno odloča.

14. Častni član društva je lahko vsaka fizična oseba, ki je v daljšem časovnem obdobju s svojo ustvarjalno dejavnostjo, moralno ali materialno podporo, bistveno vplivala in prispevala k razvoju in uveljavljanju društva, oziroma si prizadevala za širjenje vrednot, ki jih zagovarja društvo.

Sklep o imenovanju častnih članov, podelitvi priznanj domačim ali tujim osebam in nagrad članom in častnim članom na predlog enega izmed njegovih članov ali kateregakoli drugega organa društva soglasno sprejme svet društva.

15. Častni člani imajo v društvu vse pravice in dolžnosti rednih članov, razen tistih, ki se tičejo plačevanja članarine.

16. Ustanovni član je tisti član društva, ki je bil član ustanovnega zbora društva. Ustanovni člani so naštetih v zadnjem členu tega statuta.

Ustanovni člani so po pravicah in dolžnosti izenačeni s častnimi člani.

IV. ORGANI DRUŠTVA

17. Organi društva so:

- občni zbor,
- svet društva,
- predsednik društva,
- podpredsednik društva,
- tajnik društva,
- nadzorni senat,
- častni predsednik.

Predsednik društva, podpredsednik društva, tajnik društva, ostani člani sveta društva in člani nadzornega senata se volijo vsake dve leti in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Navedeni organi so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

Občni zbor

18. Občni zbor društva je najvišji organ društva in voli druge njegove organe.

Sestavljajo ga vsi njegovi člani.

19. Občni zbor društva je lahko redni ali izredni.

Redni letni občni zbor skliče predsednik društva po lastni odločitvi.

Na rednem letnem občnem zboru se obvezno obravnava in sprejema poročilo o dejavnosti in programska usmeritev društva za prihodnje leto.

20. Izredni občni zbor skliče predsednik društva po lastni odločitvi ali na zahtevo glavnega odbora, nadzornega odbora ali tretjine članov društva. Upravičeni predlagatelj je dolžan predlagati temo in odločitve, ki naj bi jo obravnaval in sprejel izredni občni zbor ter svoj predlog obrazložiti.

Predsednik društva je dolžan sklicati izredni občni zbor v 30 dneh po prejemu zahteve upravičenega predlagatelja. Če tega ne stori, ga lahko na zahtevo upravičenega predlagatelja skliče nadzorni odbor. Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, za katero je sklican. Sklic izrednega občnega zbora mora biti vsem članom najavljen z vabilom z dnevnim redom in ustreznim gradivom najmanj 7 dni pred dnevom za katerega je sklican.

21. O sklicu občnega zbora s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni

najmanj 7 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je na predvidenem pričetku prisotnih več kot polovica članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za petnajst minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je navzočih najmanj desetina članov.

Glasovanje je javno, le pri voljenju organov društva se člani na samem zasedanju lahko odločijo za tajno glasovanje.

Sklep se šteje za sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov.

Občni zbor vodi predsednik društva ali pooblaščenec, ki ga sam imenuje.

O poteku se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

22. Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- sprejema letni program dela in smernice za delo društva,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun društva,
- voli in razrešuje predsednika društva, podpredsednika društva in tajnika društva ter ostale člane glavnega odbora in nadzornega odbora,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, programskega sveta, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- sklepa o poročilih upravnega odbora, programskega sveta, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- dokončno odloča o črtanju ali izključitvi člana,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vstopu društva v drugo sorodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji,
- odloča o statusnih spremembah društva,
- odloča o drugih pomembnih vprašanjih na zahtevo organov društva oz. članov društva,
- opravlja ostale naloge in funkcije, določene s tem statutom.

Svet društva

23. Svet društva vodi delo društva med dvema občnima zboroma v skladu s programi in sklepi, sprejetimi na občnem zboru ter opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela, potrebna za delovanje društva.

Svet društva šteje od 5 do 10 članov. Sestavljajo ga predsednik društva, podpredsednik društva, tajnik društva in ostali člani, ki jih v skladu s svojo odločitvijo v ta organ izvoli občni zbor društva.

Svet društva se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

24. Svet društva ima naslednje naloge:

- predlaga občnemu zboru program dela in skrbi za uresničevanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja delovna telesa, določa njihove naloge in imenuje njihove člane,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz statuta in aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor

25. Svet društva kot organ deluje na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti pa podpredsednik društva.

Svet društva je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica njegovih članov. Sklepčnost je zagotovljena tudi ob prisotnosti predsednika in polovice vseh članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov vseh njegovih članov. V primeru, da je pri glasovanju število glasov izenačeno je odločujoči glas predsednika društva.

Član sveta lahko ob daljši odsotnosti zaprosi za zamrznitev članstva. V času njegove odsotnosti se ga ne upošteva pri doseganju kvoruma iz določil zgornje alineje.

Sejam sveta društva lahko prisostvujejo tudi drugi člani društva, ki jih je na sejo povabil glavni odbor ali predsednik s soglasjem podpredsednika in tajnika, ter sodelujejo s svojimi predlogi. Izjemoma lahko sejam prisostvujejo tudi nečlani, če o tem odloči svet društva soglasno.

Vabljeni na seje nimajo pravice odločanja o sklepih, lahko pa polnopravno sodelujejo s predlogih.

Na seje sveta društva je vabljen tudi predsednik nadzornega senata.

Na sejah se vodi zapisnik, ki ga morata podpisati predsednik društva in zapisnikar.

Svet društva lahko imenuje blagajnika, ki ga pooblasti za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva, in ima vse pravice in dolžnosti ostalih članov svet društva. V nasprotnem primeru naloge blagajnika opravlja tajnik društva.

Predsednik

26. Predsednik društva:

- zastopa in predstavlja društvo,
- vodi in organizira delo društva,
- sklicuje in vodi seje občnega zbora,
- sklicuje in vodi seje svet društva,
- daje predloge glavnemu odboru za sprejemanje sklepov na sejah le-tega,
- odloča o sodelovanju z zunanjimi sodelavci društva za uresničevanje ciljev in nalog

društva,

- odloča o projektih in naročilih, ki jih društvo podpre ali sprejme v svoje delo.

27. Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik društva je lahko razrešen pred potekom mandatom, za katerega je bil imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če je s svojim ravnanjem povzročil društvu škodo oz. je opustil vodenje društva tako, da trpi ugled društva oz. da nastajajo motnje pri uresničevanju ciljev društva. V tem primeru o razrešitvi odloča občni zbor na predlog nadzornega senata.

Podpredsednik

28. Podpredsednik društva pomaga predsedniku društva pri opravljanju njegovih nalog, v primeru zadržanosti predsednika društva pa opravlja njegove naloge. Opravlja lahko tudi druge pristojnosti, ki jih nanj začasno prenese predsednik društva s pisnim pooblastilom oziroma z ustnim pooblastilom na seji sveta društva.

Tajnik

29. Tajnik društva, ki je obenem tajnik svet društva:

- skrbi za koordinacijo med organi društva,
- usklajuje uresničevanje delovnega programa in projektov,
- skrbi za opravljanje strokovno tehničnih in administrativnih nalog za potrebe društva,
- predsedniku društva pomaga pri pripravi sej sveta društva in občnega zbora društva,
- piše zapisnike sej sveta društva,
- zastopa društvo v zadevah, za katere ga pooblasti predsednik društva.

Nadzorni senat

30. Nadzorni senat ima predsednika in dva člana ter njihove namestnike, ki jih izvoli občni zbor društva. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani glavnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej glavnega odbora, vendar brez pravice glasovanja.

Nadzorni senat sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani oziroma njihovi namestniki. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva člana.

31. Nadzorni senat spremlja zakonitost dela društva in njegovih organov ter nadzira finančno in materialno poslovanje društva.

Nadzorni senat nadzira zlasti:

- izvajanje statuta in drugih aktov društva,
- izvajanje sklepov organov društva,
- odgovorno in ekonomično uporabljanje sredstev društva,
- izpolnjevanje dolžnosti ter uresničevanje in varstvo pravic članov in organov društva ter obveščanje članov o važnejših vprašanjih, ki zadevajo njihove interese in interese društva,
- pregleduje poročila o finančnem poslovanju društva za minulo leto in finančnem načrtu za tekoče leto,
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in opozarja na odpravo le-teh

Nadzorni senat daje svoje predloge in pripombe upravnemu odboru, o svojem delu pa poroča in je odgovoren občnemu zboru društva.

Nadzorni senat enkrat letno poroča občnemu zboru.

32. Nadzorni senat je dolžan začeti disciplinsko obravnavo zoper člana, če tako pisno zahteva organ društva ali vsaj pet članov. Nadzorni odbor izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava nadzorni odbor so sledeče:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

33. Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče nadzorni odbor, so:

- opomin,
- javni opomin,
- opomin pred izključitvijo,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda nadzorni odbor, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ.

Častni predsednik

34. Častni predsednik lahko postane bivši predsednik društva, ki je s svojim delovanjem na tej funkciji pomembno prispeval k ugledu društva, častnega predsednika društva lahko imenuje občni zbor na predlog kateregakoli drugega organa društva ali petine članov. Funkcija častnega predsednika je nezdržljiva s članstvom v svetu društva ali nadzornem senatu. Častni predsednik ima pravico do sodelovanja na sejah sveta, vendar brez pravice glasovanja.

Funkcija se opravlja brez omejitve mandata in preneha le:

- v primeru prostovoljnega odstopa,
- ob prevzemu druge funkcije v organih društva,
- s sklepom občnega zbora, ki ga ta sprejme z večino vseh članov društva na soglasni predlog nadzornega senata.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

35. Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

36. Finančno in materialno poslovanje društva je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v vse dokumente in postopke pri finančnem in materialnem poslovanju društva.

Za pomoč pri urejanju finančnih zadev lahko društvo pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca oz. organizacijo.

37. S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

38. Višina in način poravnavanja članarine se določi s posebnim sklepom občnega zbora.

39. Blagajnik društva

- pripravlja osnutek finančnega načrta in zaključnega računa društva,
- pobira članarino in vodi druge finančne posle po sklepih upravnega odbora društva.

Blagajnik je odgovoren za finančno poslovanje društva.

40. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja in v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, ki ga sprejme občni zbor društva. Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa.

41. Društvo lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost, v kolikor je to skladno z veljavnim pravnim redom Republike Slovenije, vendar le v skladu za nameni in nalogami društva, oziroma v kolikor je nujna za njihovo doseganje in izvajanje.

VI. KONČNE IN PREHODNE ODLOČBE

42. Društvo preneha z delovanjem:

- s sklepom občnega zbora, sprejetim z 2/3 večino vseh članov društva,
- na pisni predlog vseh ustanovnih članov društva, ki ga podpre občni zbor, na katerem je prisotna večina vseh članov društva,
- s spojitvijo z drugimi društvi ali s pripojitvijo k drugemu društvu,
- po samem zakonu.

O prenehanju delovanja društva mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ.

43. V primeru prenehanja društva s sklepom občnega zbora društva mora ta sklep vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi Zakona o društvih, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

44. Ta statut je kot temeljni akt društva sprejel ustanovni zbor društva dne 6. decembra 2005 in je stopil v veljavo z dnem sprejetja, uporabljati pa se začne po registraciji.

V obdobju do sklica prvega občnega zbora, ki imenuje ostale organe društva, društvo vodi zastopnik društva s pomočjo članov ustanovnega zbora.

Člani ustanovnega zbora so:

- Igor Bijuklič, Cankarjeva 80, 5000 Nova Gorica
- Mirt Komel, ulica Vinka Vodopivca 38, 5000 Kromberk
- Blaž Kosovel, ulica XXX. Divizije 13a, 5000 Nova Gorica
- Miha Kosovel, ulica XXX. Divizije 13a, 5000 Nova Gorica
- Luka Lisjak Gabrijelčič, ulica Gradnikove Brigade 41, 5000 Nova Gorica